

Richtlinien über den Ausweis für Reservistinnen und Reservisten / Ehemalige Soldatinnen und Soldaten¹

Der „Ausweis für Reservisten“ wird durch den „Ausweis für Reservistinnen und Reservisten / Ehemalige Soldatinnen und Soldaten (Ausweis R / E)“ ersetzt².

1 Allgemeines

1.1 Zur Förderung und Erleichterung der Zusammenarbeit zwischen der Truppe und den früheren Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr kann auf Antrag ein „Ausweis R/E“ ausgestellt werden, wenn die frühere Soldatin bzw. der frühere Soldat der Bundeswehr:

- in den Streitkräften auf einem Dienstposten beordert ist und auch außerhalb von Wehrübungen/Übungen einen engen Kontakt zum jeweiligen Beordnungstruppenteil pflegt, oder
- als Mandatsträgerin/Mandatsträger bzw. Mitarbeiterin/Mitarbeiter in einer Mitgliedsvereinigung des „Beirat für die Freiwillige Reservistenarbeit beim Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e.V.“ tätig ist oder
- eine Aufgabe im Interesse der Bundeswehr wahrnimmt, ohne dass ein Beorderungsverhältnis besteht (z.B. ein Engagement im Rahmen der beorderungsunabhängigen, freiwilligen Reservistenarbeit in einer Soldaten- oder Reservistenvereinigung, zu der kein Kontaktverbot der Bundeswehr besteht).

1.2 Darüber hinaus erhalten ehemalige Berufssoldatinnen und Berufssoldaten auf Antrag einen „Ausweis R/E“, sofern keine Hinderungsgründe vorliegen.

2 Rechte und Pflichten aus dem Besitz des „Ausweis R/E“

2.1 Der Ausweis gilt nur in Verbindung mit dem Personalausweis oder dem Reisepass.

2.2 Der Ausweis berechtigt die Inhaberin bzw. den Inhaber, Anlagen und Einrichtungen der Bundeswehr zu betreten, soweit nicht für das Betreten bestimmter militärischer Bereiche (z.B. Sperrzonen, BMVg) besondere Anordnungen bestehen.

Der vereinfachte Zutritt mittels „Ausweis R/E“ gilt nicht bei der Ausübung einer Beschäftigung oder Erwerbstätigkeit, z.B. zur Wahrnehmung der Interessen von Unternehmen. Für derartige Tätigkeiten ist eine Anmeldung bei der Wache oder einer entsprechenden Stelle (z.B. Pfortner oder Schließposten) erforderlich. Von den Absicherungsdiensten sind die früheren Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr in diesen Fällen wie sonstige Besucherinnen und Besucher zu behandeln.

¹ Ehemalige Soldaten sind frühere Soldaten, die nicht mehr zu Wehrdienstleistungen herangezogen werden können.

² Die vorhandenen Vordrucke –Versorgungsnummer: 7530-12-346-9967- sind aufzubauchen.

Bei Missbrauch kann der „Ausweis R/E“ auf Dauer eingezogen werden. Fälle des Missbrauchs sind dem BMVg – Referat ES – auf dem Dienstweg zu melden.

2.3 Die Regelungen für das Tragen der Uniform der Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr und Bestimmungen zum Tragen der Uniform außerhalb eines Wehrdienstverhältnisses werden durch diesen Erlass nicht berührt.

2.4 Der „Ausweis R/E“ ist eine Urkunde. Unbefugte Änderungen sind strafbar. Er ist pfleglich zu behandeln, sorgfältig aufzubewahren und vor Verlust sowie vor missbräuchlicher Verwendung durch Dritte zu schützen.

Der Verlust des „Ausweis R/E“ ist der ausstellenden Stelle, ggf. der für die Neuausstellung zuständigen Stelle, unverzüglich anzuzeigen.

3 Ausstellung des „Ausweis R/E“

3.1 Der „Ausweis R/E“ wird auf Antrag ausgestellt.

3.1.1 Der Antrag ist an den jeweiligen Beordnungstruppenteil oder das zuständige Landeskommando oder jede andere militärischen Dienststelle zu stellen. Dem jeweils zuständigen Landeskommando ist durch diese Dienststellen jährlich eine Liste über die ausgestellten Ausweise zu übermitteln.

3.2 Über die Ausstellung und den Einzug des „Ausweis R/E“ entscheiden die Kommandeurinnen/Kommandeure und Dienststellenleiterinnen/Dienststellenleiter bzw. von ihnen Beauftragte.

Als Nachweis über den früheren Status legt die Reservistin/ehemalige Soldatin/ oder der Reservist/ehemalige Soldat das Personalstammblatt oder andere Dokumente der Bundeswehr mit den erforderlichen Angaben vor. Ohne Angabe von Gründen kann die Ausstellung des „Ausweis R/E“ verweigert oder der Ausweis eingezogen werden.

4 Ausstellung und Ausgabe des „Ausweis R/E“

4.1 Für die Ausstellung des Ausweises ist der Vordruck „Ausweis R/E“ zu verwenden. Vor der Ausgabe ist der Ausweis zu laminieren.

4.1.1 Die Gültigkeit ist unter dem Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs für eine Gültigkeitsdauer von nicht mehr als zehn Jahren zu befristen.

4.1.2 Der Ausweis enthält folgende Angaben:

- Dienstgrad (siehe Abschnitt 4.1.3),
- Name, Vorname, PK,
- Ausweis-Nr.,
- Gültigkeitsdatum,
- Dienststempelabdruck der ausstellenden Stelle,
- ausstellende Dienststelle,
- Unterschrift des Ausweisinhabers.

4.1.3 Der verliehene Dienstgrad ist entsprechend Artikel 1 der „Anordnung des Bundespräsidenten über die Dienstgradbezeichnungen und die Uniform der Soldaten“ (ZDv 14/5 B 181) mit vollem Wortlaut und mit dem Zusatz „außer Dienst“ (a.D.) oder „der Reserve“ (d. R.), ggf. auch „außer Dienst und der Reserve“ (a.D. und d.R.) anzugeben.

4.2 Bei Ausstellung des Ausweises ist dem früheren Soldaten bzw. der früheren Soldatin ein Merkblatt gemäß Anhang 1 auszuhändigen. Dieses ist um die Angabe der ausstellenden Stelle mit vollständiger Anschrift und dem Gültigkeitsdatum des Ausweises zu ergänzen.

4.3 Die Ausgabestellen führen über den „Ausweis R/E“ Ausgabelisten nach dem Muster des Anhangs 2. Für die Aufbewahrungsfrist gilt Abschnitt 5.2.3.

4.3.1 Mit der Unterschrift auf der Ausgabeliste bestätigt die Ausweisinhaberin bzw. der Ausweisinhaber den Empfang des Ausweises und des Merkblattes und verpflichtet sich zur Einhaltung der Bestimmungen aus dem Merkblatt.

Die Ausweisinhaberin bzw. der Ausweisinhaber meldet den Verlust des Ausweises sowie Änderungen ihres/seines Namens, ihrer/seiner Anschrift und ihres/seines Dienstgrades unverzüglich an die Ausgabestelle.

4.3.2 Gemeldete Änderungen der Ausweisinhaberin bzw. des Ausweisinhabers sowie die Einziehung / Rücknahme / der Verlust von Ausweisen sind in der Ausgabeliste zu vermerken.

4.4 Soweit Änderungen auf dem Ausweis erforderlich werden oder die Gültigkeitsdauer verlängert werden soll, ist durch die für die Ausstellung zuständige Stelle ein neuer Ausweis auszustellen. Der alte Ausweis ist einzuziehen und zu vernichten.

4.5 Nach Ablauf des Gültigkeitsdatums sind die „Ausweise R/E“ nicht zurückzufordern.

5 Beschaffung und Behandlung der Vordrucke

5.1 Formblätter/Merkblätter nach den Mustern der Anhänge 1 und 2 sind durch die ausgebenden Stellen selbst herzustellen.

5.2 Vordrucke „Ausweis R/E“ (Anhang 3) sind auf dem Nachschubwege anzufordern³. Mit den Vordrucken werden die dazugehörigen Laminierhüllen ausgeliefert. Sie sind regelmäßig durch Kuriere, durch Boten oder im Rahmen von Versorgungsfahrten zu befördern. Müssen die Vordrucke „Ausweis R/E“ ausnahmsweise auf dem Postweg befördert werden, sind sie in DHL-Paketen mit den Zusatzleistungen „Rückschein“ aufzugeben.

Vordrucke „Ausweis R/E“ sind mit einem Empfangsschein (zweifach) zu übergeben bzw. zu übersenden. Auf dem Empfangsschein sind die Buchstaben-/Nummernfolgen der Vordrucke „Ausweis R/E“ zu vermerken.

5.2.1 Bei Empfang sind die Vordrucke „Ausweis R/E“ anhand des Empfangsscheines auf Vollständigkeit und Übereinstimmung der Ausweisnummern zu prüfen. Eine Ausfertigung des Empfangsscheines ist von der Empfängerin/vom Empfänger zu unterschreiben und - mit Empfangsdatum und Dienstsiegel versehen - dem Absender zurückzusenden.

5.2.2 Vordrucke sind in Schränken mit Sicherheitsschloss aufzubewahren und nur gegen Quittung abzugeben. Die Ausgabe von Vordrucken zu Lehrzwecken ist untersagt. Bis zur Änderung der ZDv 10/6 „Wachdienst in der Bundeswehr“ ist eine Ausweiskopie zur ZDv 10/6 zu nehmen und bei Wachbelehrungen zu nutzen.

5.2.3 Die Nachweisliste und die Vorratsbestände „Ausweis R/E“ sind mindestens einmal jährlich zu prüfen. Die Prüfung ist in den Listen zu vermerken. Die Ausstellungs-/Ausgabelisten sowie die dazugehörigen Ausfertigungen der Empfangsscheine für den Empfänger sind für die Dauer von fünf Jahren (gerechnet ab dem Datum der längsten Gültigkeit) aufzubewahren.

5.2.4 Verschriebene Ausweisvordrucke sind bis zur nächsten Prüfung aufzubewahren und danach zu vernichten. In der Ausgabeliste ist in der Spalte Bemerkungen zu bescheinigen, dass der Ausweisvordruck wegen fehlerhafter Eintragungen nicht verwendet werden konnte; die übrigen Spalten bleiben offen.

³ Die vorhandenen Vordrucke –Versorgungsnummer: 7530-12-346-9967- sind aufzubauchen.

6 Schluss- und Übergangsbestimmungen

6.1 Der Erlass über den „Ausweis für Reservisten“ vom 20. Mai 1999 - BMVg – PSZ / Z - Az 16-26-02/19 wird mit Inkrafttreten dieser Bestimmungen aufgehoben.

Die auf der Grundlage dieses Erlasses ausgestellten Exemplare „Ausweis für Reservisten“ verlieren spätestens mit Ablauf des 31. Dezember 2008 ihre Gültigkeit; sie sind soweit möglich einzuziehen und zu vernichten. Dieses hat insbesondere bei Beantragung der Ausstellung des „Ausweis R/E“ zu erfolgen, wenn die Antragstellerin / der Antragsteller im Besitz eines „Ausweis für Reservisten“ ist. Die bei den Personalunterlagen der Reservistinnen und Reservisten befindlichen Exemplare „Ausweis für Reservisten“ sind zu vernichten.

6.2 Diese Richtlinie tritt mit dem Tag der Veröffentlichung in Kraft

Merkblatt
für Inhaber des „Ausweis R/E“

Sie verpflichten sich mit Ihrer Unterschrift auf der Ausgabeliste, die Bestimmungen dieses Merkblattes einzuhalten.

1. Der Ihnen ausgehändigte Ausweis ist eine Urkunde. Er ist pfleglich zu behandeln und vor Verlust zu schützen.

2. Der Ausweis ist nur in Verbindung mit dem Personalausweis oder Reisepass gültig.

Sein Verlust sowie eine Anschriftenänderung, eine Namensänderung oder Beförderung sind der ausstellenden Stelle (siehe Nr. 11) unverzüglich anzuzeigen.

3. Der Ausweis berechtigt zum Betreten von Anlagen und Einrichtungen der Bundeswehr, soweit nicht für das Betreten bestimmter militärischer Bereiche (z.B. Sperrzonen, BMVg) besondere Anordnungen bestehen (vgl. Nr. 5).

Der vereinfachte Zutritt mittels Ausweis gilt **nicht** bei Ausübung einer Beschäftigung oder Erwerbstätigkeit, z.B. zur Wahrnehmung der Interessen von Unternehmen. Für derartige Tätigkeiten ist eine Anmeldung bei der Wache oder einer entsprechenden Stelle (z.B. Pfortner oder Schließerposten) erforderlich.

Bei Missbrauch kann der Ausweis ohne Angabe von Gründen auf Dauer eingezogen werden.

4. Für das Tragen einer Uniform hat der Besitz des „Ausweis R/E“ keine Bedeutung. Sie dürfen wie alle früheren Soldatinnen und Soldaten der Bundeswehr außerhalb eines Wehrdienstverhältnisses nur Uniform tragen, wenn Sie hierfür im Besitz der Genehmigung einer militärischen Dienststelle der Bundeswehr sind.

5. Der Ausweis ist beim Aufenthalt in militärischen Anlagen und Einrichtungen mitzuführen.

Auf Verlangen ist der Ausweis für die Zeit des Aufenthaltes in Sperrzonen (z.B. BMVg) im Tausch gegen einen Sonderausweis, Zutrittsberechtigungsschein oder ein Kennzeichen (Plakette) bei der Wache oder einer besonders ermächtigten Person zu hinterlegen.

6. Der Ausweis ist an die ausstellende Stelle (siehe Nr. 11) zurückzugeben, wenn er dienstlich nicht mehr benötigt wird oder die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist.

7. Die Gültigkeit des Ausweises ist auf maximal 10 Jahre zeitlich begrenzt.

8. Soll die Gültigkeitsdauer verlängert werden oder sind Änderungen eingetreten, so erhalten Sie bei der für Sie zuständigen Stelle (siehe Nr. 9) auf Antrag einen neuen Ausweis.

9. Zuständig für die Ausstellung des Ausweises sind Ihr Beordnungstruppenteil, das für Sie zuständige Landeskommmando.

10. Eigenmächtige Eintragungen oder Änderungen im Ausweis können neben anderen Folgen zu einer strafrechtlichen Verurteilung wegen Urkundenfälschung führen. Der Ausweis bleibt auch nach der Aushändigung Eigentum der Bundesrepublik Deutschland.

11. Ausstellende Stelle (mit vollständiger Anschrift):

Ihr Ausweis R/E ist bis zum _____ gültig.

Ausgabeliste für Ausweis R/E

LfdNr.	AuswNr.	Name	Dienstgrad	PLZ Ort	Ausgabedatum	Unterschrift des Empfängers (siehe unten *)	Bemerkungen
	Gültigkeitsdatum	Vorname	PK	Straße Nr.			
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	
						Ich habe die Fußnote zur Kenntnis genommen.	

*) Die Empfängerin/der Empfänger des „Ausweis R/E“ bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift den Empfang des Ausweises und des Merkblattes, sowie die ausdrückliche Anerkennung der Bestimmungen des Merkblattes.

Ausweis R/E (Muster)

Größe max. 100 x 70 mm (wie Personalausweis)

BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND Ausweis für Reservistinnen/Reservisten/Ehemalige Soldatinnen/Soldaten der Bw	
<small>gilt nur in Verbindung mit dem Personalausweis oder Reisepass / valid in combination with identity card or passport / N'est valable qu'en combinaison avec la carte d'identité ou le passeport</small>	
<small>Name / Surname / Nom</small>	<small>Nr. / No. / NO</small> AC 0000
<small>Vorname / Given names / Prénoms</small>	<small>Gültig bis / Date of expiry / Date d'expiration</small>
<small>Dienstgrad / Rank / Grade</small>	<small>Ausgestellt durch</small>
<small>Personenkennziffer / Service no. / No matricule</small>	
<small>Unterschrift des Inhabers / Signature of bearer / Signature du titulaire</small>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <small>Dienst- siegel</small> </div>
<small>Person/Bw 0140/99/V</small>	<small>(Bw 545B/06.99)</small>
<small>Verf.Nr 7530-12-346-9967</small>	